



CIRCOLARE n. 214

Docenti – DSGA- ATA- Didattica

OGGETTO: OdG Consigli di classe- Aprile 2018

Si comunicano l'ordine del giorno dei Consigli di Classe del mese di Aprile. Presiede il consiglio il **Dirigente Scolastico** o, in sua assenza, il **coordinatore** della classe, come da atto di nomina (circolare n. 5/8-09-2017 - Prot. N. 4771/14b).

Durata CdC: h. 1,5 (componente docenti: 60 minuti; componente genitori e studenti: 30 minuti).

Ordine del giorno

1)	VERIFICA INTERPERIODALE DELL'ANDAMENTO DELLA CLASSE -Risultati dei recuperi e profitto attuale della classe - Andamento del programma- Problemi della classe o di singoli alunni - Simulazione delle prove d'Esame nelle classi quinte (comunicare le date deliberate in Collegio) - Eventuali azioni di recupero e di sostegno per le classi quinte - Situazione degli IeFP e delle UDA per Agrario - Valutazione delle competenze per gli alunni stranieri e per gli alunni con PEI/PDP -Valutazione del rendimento di ogni alunno e compilazione scheda di valutazione intermedia I Quadrimestre con indicazione del numero di assenze per i casi particolari
2)	ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO (discussione preliminare)
3)	ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO (compilare il report) - Tirocini ed esperienze di lavoro - Visite aziendali - Incontri e conferenze
4)	VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE (eventuali modifiche rispetto al piano iniziale)
5)	SITUAZIONE DEI PROGETTI DEL CDC
6)	VARIE ED EVENTUALI
7)	ULTIMI 30 MINUTI: INCONTRO CON I RAPPRESENTANTI DI GENITORI E STUDENTI

Le schede di valutazione intermedia, da compilare durante la seduta e reperibili al centralino, si devono redigere solo per gli alunni con insufficienze e/o con un alto numero di assenze. Il coordinatore della classe, alla fine della seduta, fotocopierà le schede e archiverà una copia nella cartella dei verbali; l'altra, la consegnerà agli studenti il giorno successivo al Consiglio. La procedura di cui sopra dovrà essere richiamata nei verbali dei Consigli di classe (il modello sarà disponibile online). Si ricorda di archiviare nella cartella dei verbali anche le ricevute di presa visione dei pagellini, firmate dai genitori.

Sarzana, 26 Marzo 2018

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Vilma Petricone)