



Circolare n.36 del 02/10/2017

Docenti

Tecnici di laboratorio

OGGETTO: Gestione fotocopie a.s. 2017/18

Si comunica che la procedura di assegnazione della quota fotocopie per l'anno scolastico 2017/18 si è conclusa.

I nuovi docenti devono rivolgersi al tecnico di laboratorio Mirco Nardi per richiedere il rilascio della password personale.

Criteri: proporzionalità con classi e materie

- assegnazione di n. **250** copie/stampe per ciascun docente per **materiali didattici** (compresi IRC, sostegno, ITP, scienze motorie, ...), più **250** se **coordinatore di classe**
- assegnazione di n. **250** copie/stampe per ciascuna classe per ogni **materia scritta**, ipotizzando **10** verifiche per classe di **25** alunni (ad esclusione di IRC, sostegno, ITP, scienze motorie, lettrici)
- assegnazione di n. **100** copie/stampe per ciascuna classe per ogni **materia orale**, ipotizzando **4** verifiche per classe di **25** alunni (ad esclusione di IRC, sostegno, ITP, scienze motorie, lettrici)
- assegnazione di n. **250** copie/stampe per ciascuna **classe quinta di italiano**

Le Funzioni strumentali e i referenti di indirizzo potranno richiedere, se necessario, l'attivazione di pacchetti aggiuntivi di 250 fotocopie.

Ai tutor ASL, nominati in sede di consiglio di classe, sarà caricato un pacchetto aggiuntivo di 250 fotocopie.

Tutte le richieste di pacchetti aggiuntivi devono essere motivate e autorizzate dalla vicepresidenza.

Grazie della collaborazione

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Vilma Petricone