

Istituto Istruzione Superiore Statale Parentucelli – Arzela'

Indirizzo Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale

Anno scolastico 2016/17

Disciplina Economia Agraria e dello sviluppo territoriale

Classe QUARTA

Obiettivi didattici

Conoscenze (sapere)

- La compravendita e i documenti riguardanti gli scambi commerciali. L'imposta sul valore aggiunto : natura dell'imposta e regimi. L'IVA in agricoltura.
- La compravendita di immobili, modalità e trattamento fiscale.
- L'imprenditore agricolo , le attività principali e le attività connesse. L'imprenditore agricolo professionale e il coltivatore diretto. Regime giuridico dell'impresa agricola.
- Il regime fiscale in agricoltura.
- Contabilità agraria: le rilevazioni e le scritture contabili, le scritture contabili elementari; il patrimonio e il reddito (principi generali)
- Documenti contabili; tipologie di documenti di accompagnamento della merce
- La struttura del bilancio economico; le persone economiche e i loro compensi; determinazione della parte attiva e della parte passiva del bilancio.
- Il bilancio del tornaconto, del reddito netto, del prodotto netto, del reddito da lavoro, del reddito da capitale.
- Il bilancio estimativo : la determinazione del beneficio fondiario, la capitalizzazione e il principio dell'ordinarietà.
- L'affitto dei fondi rustici.
- Matematica finanziaria : interesse semplice, interesse composto, calcolo quote di reintegra e quote di ammortamento; la capitalizzazione dei redditi e il valore dei beni immobili.

Abilità (saper fare)

- Saper individuare gli elementi attivi e passivi del patrimonio aziendale.
- Saper determinare il reddito aziendale attraverso l'analisi dello Stato patrimoniale dell'azienda.
- Saper riconoscere le funzioni della contabilità aziendale.
- Saper riconoscere le funzioni del bilancio d'esercizio, del bilancio economico e di quello estimativo.
- Saper calcolare le voci attive e passive del bilancio economico e i più significativi redditi d'impresa.
- Saper determinare le imposte relative all'acquisto di un immobile, in particolare di un terreno agricolo.

- Saper cogliere gli elementi essenziali di un contratto di affitto alla luce della normativa vigente.
- Saper svolgere semplici operazioni nel regime di interesse semplice e composto, determinare la rata di ammortamento di un mutuo e la quota di reintegro di un capitale fisso o mobile.
- Essere in grado di impostare il calcolo dei principali tributi gravanti sulle imprese agricole.

Competenze (saper essere/essere in grado di)

- Essere in grado di ricercare i dati tecnici ed economici da utilizzare nelle rilevazioni patrimoniali e d'esercizio di una impresa agraria.
- Saper integrare i dati mancanti con procedimenti logici e coerenti.
- Rilevare dalla normativa vigente le indicazioni per eseguire correttamente gli adempimenti di legge.
- Redigere un bilancio economico per una azienda di media complessità.
- Interpretare i dati di bilancio e ricavarne utili indicazioni per migliorare l'azienda.
- Individuare i documenti contabili necessari in una azienda agricola.
- Individuare i punti critici di un contratto di acquisto o di affitto di un immobile agricolo.

Obiettivi minimi.

- Conoscere i fattori di produzione e i costi relativi al loro impiego
- Conoscere le diverse figure di imprenditore agricolo, saper distinguere tra costi espliciti e impliciti.
- Conoscere l'equazione del bilancio economico, le persone economiche e i loro compensi in una semplice impresa agricola.
- Saper eseguire la compilazione di una fattura di vendita e di un documento di trasporto della merce.
- Saper rilevare i dati più significativi di un contratto di compravendita di immobile agricolo e di un contratto di affitto agrario.
- Saper calcolare l'Irpef e l'Iva di una azienda agricola
- Saper svolgere semplici operazioni nel regime di interesse semplice e composto, saper calcolare la quota di ammortamento e di reintegrazione di un capitale.

Contenuti.

- La compravendita e i documenti riguardanti lo scambio commerciale.
- Il sistema fiscale e previdenziale. I principali tributi delle imprese agricole. ..
- La compravendita di immobili agricoli e relativo trattamento fiscale.
- Contabilità: le rilevazioni e le scritture contabili per le aziende agricole; scritture contabili elementari; il patrimonio e il reddito (principi generali).
- Documenti contabili dell'azienda agricola.
- Il bilancio economico della azienda agraria, parte attiva, parte passiva, persone economiche e relativi compensi.
- Schema del bilancio del Tornaconto, del Prodotto Netto, del Reddito Netto, del Reddito da Lavoro, del Reddito da Capitale.
- Il Bilancio a fini estimativi : il principio dell'ordinarietà.
- Le regole dell'affitto dei fondi rustici.

- **Matematica finanziaria:** nozione di capitale interesse, saggio di interesse e regime di interesse. Operazioni nel regime di interesse semplice e composto. Ammortamento e reintegrazione di capitali : calcolo della rata di ammortamento di un mutuo e della quota di reintegra di un capitale agrario e fondiario

Metodologie didattiche

- Lezione frontale, con l'ausilio del libro di testo e appunti, schemi e mappe concettuali.
- La lezione interattiva .
- Esercitazioni brevi al termine delle spiegazioni per definire in modo semplice e applicativo i contenuti disciplinari e sviluppare negli studenti le capacità logiche e di sintesi.
- Attività per gruppi soprattutto nelle esercitazioni, nelle applicazioni dei contenuti , nella ricerca e definizione di dati tecnici ed economici necessari alla descrizione di realtà aziendali del nostro territorio.
- Problem solving (individualmente o per gruppi) .

Verifiche

- Verranno effettuate verifiche periodiche scritte, anche sotto forma di test e orali al termine di ogni modulo e/o argomento svolto. Nel corso del quadrimestre eseguiranno tre verifiche, di cui almeno una orale per ciascun studente. Le prove scritte saranno strutturate con quesiti a risposta chiusa o a risposta aperta, o come problemi – esercizi.

La valutazione terrà conto delle conoscenze acquisite, della competenza espositiva e della proprietà nell'uso dei termini tecnici, della coerenza al quesito posto, della sua articolazione e completezza; della capacità di effettuare collegamenti all'interno della disciplina e in ambito interdisciplinare; della capacità di effettuare analisi e sintesi delle conoscenze acquisite per pervenire a soluzioni adeguate.

Libri di testo

- Titolo: "Economia e Gestione Agroterritoriale.". Autore: F. Borghi – P. Belli – G. Viva. Casa Editrice: REDA.