



## Circolare n. 97

**Docenti- Studenti  
Famiglie - Personale ATA - Sito**

### Oggetto: Sportello Help

Si informano gli alunni e, per loro tramite le famiglie, che **dal giorno 14 novembre p.v.** sarà attivato lo sportello didattico in orario pomeridiano.

#### Regolamento

- Lo sportello è destinato di norma a piccoli gruppi **(da un minimo di 3 a un massimo di 8 studenti, anche di altre classi dello stesso di indirizzo purché l'argomento per cui si richiede lo sportello sia lo stesso)**; non saranno possibili sedute rivolte ad intere classi. Eventuali deroghe al numero degli alunni saranno valutate dallo staff.
- Si precisa agli studenti che si tratta di un servizio fornito dalla scuola per recuperi brevi, chiarimenti su argomenti specifici, supporto al recupero individualizzato, e non è da intendersi come attività sostitutiva di una regolare frequenza delle lezioni curricolari.
- **La durata massima dello sportello è di 1 ora. Eventuali deroghe saranno valutate e autorizzate dallo staff.**
- Le attività di sportello saranno attivate su richiesta degli studenti **soltanto con docenti preferibilmente non della propria classe e scelti dall'elenco ufficiale affisso in bacheca.**
- **La richiesta di attivazione dello sportello, per motivi organizzativi, dovrà essere presentata almeno due giorni prima.**
- Gli alunni interessati compileranno la scheda reperibile al centralino, scaricabile anche on line, indicando la disciplina e gli argomenti da recuperare. La scheda, compilata in ogni sua parte, dovrà essere consegnata direttamente al docente scelto che darà la conferma della disponibilità o concorderà con gli alunni un eventuale spostamento di data-ora.
- **Sia il docente che l'alunno dovranno comunicare alla Segreteria Didattica l'eventuale assenza almeno un giorno prima rispetto alla data fissata per lo sportello.**
- In assenza di prenotazioni, i docenti non sono tenuti ad essere presenti a scuola per il servizio pomeridiano.
- Il docente **subito dopo** lo svolgimento dello sportello dovrà compilare in ogni sua parte il registro generale disponibile in Segreteria Didattica. La compilazione parziale o la non compilazione del registro non darà luogo ad alcun emolumento.

**Sulle Bacheche affisse in prossimità degli Uffici di Vicepresidenza sarà possibile prendere visione sia dei docenti disponibili.**

Il presente regolamento e il modulo di prenotazione sono disponibili anche sul sito della scuola. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Segreteria Didattica.

Sarzana, 13/11/2017

Il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa Vilma Petricone)