



CIRCOLARE n. 59 del 18 ottobre 2017

**Ai DOCENTI
AI PERSONALE ATA**

OGGETTO: Orari ricevimento al pubblico uffici di: presidenza, vicepresidenza, segreteria didattica e amministrativa; biblioteca.

Nell'inviare il prospetto degli orari di ricevimento al pubblico degli uffici dirigenziali ed amministrativi, si sollecita da parte di ogni componente scolastica il rigoroso rispetto degli stessi. Ad eccezione di eventi o necessità imprevedute ed inderogabili, si ricorda che gli uffici devono sottostare anche all'obbligo di mansioni amministrative, contabili, organizzative e gestionali che richiedono concentrazione, uso di videoterminali, e lettura di normative stringenti che non possono essere svolte fuori dell'orario di ufficio e in assenza degli strumenti adatti. Il continuo susseguirsi negli uffici di persone che richiedono massima attenzione e disponibilità anche per semplici informazioni, reperibili altrove, configura gli uffici come luoghi di continua consulenza al pubblico, con relativa gestione delle lamentele, che si protrae per tutta la mattinata impedendo lo svolgimento di pratiche inderogabili.

Risulta necessario quindi, (per non ricorrere a lavoro straordinario notturno o festivo, non ricompreso nel contratto di lavoro) che gli uffici ricevano nei modi e nei tempi indicati tutti quelli che necessitano di consulenza o informazioni. L'orario risulta valido sia per gli esterni che soprattutto per gli interni, eccetto i componenti dello staff di presidenza, ed è fatto obbligo il rispetto dello stesso:

Presidenza dalle **10,30** alle **12,30** preferibilmente su appuntamento

Vicepresidenza dalle **08,00** alle **12,00** (il martedì dalle 09,00)

DSGA dalle **08,00** alle **09,00** e dalle **10,00** alle **12,00**

Uffici dalle **11,30** alle **13,30** martedì e giovedì dalle **15,00** alle **17,00** su richiesta

BIBLIOTECA dalle **08,00** alle **13,00** martedì e giovedì dalle **14,30** alle **18,00**

Si ricorda che è possibile contattare gli uffici preposti ai seguenti indirizzi e-mail:
dirigente@parentucelli-arzela.gov.it, vicepresidenza@parentucelli-arzela.gov.it,
dsga@parentucelli-arzela.gov.it, amministrativa@parentucelli-arzela.gov.it (Brunella e Catia),
didattica@parentucelli-arzela.gov.it (Antonella, Carmen e Vanna), personale@parentucelli-arzela.gov.it (Andrea, Cinzia e Lucilla), protocollo@parentucelli-arzela.gov.it (Anna).

VP/ag

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Vilma Petricone**