



COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE

La Dirigente Scolastica, augurando a tutti buon anno scolastico, ritiene opportuno informare le famiglie sulle principali norme che regolano i rapporti scuola-famiglia e sul nuovo orario scolastico per gli indirizzi liceali.

1) Orari scolastici

L'orario settimanale è distribuito in:

- **cinque giorni (dal lunedì al venerdì)** per tutte le classi del **liceo scientifico e del liceo classico** ed il **sabato libero** da attività didattiche; nessun rientro per gli studenti.
- **cinque giorni (dal lunedì al venerdì) con un rientro pomeridiano** per le classi del **tecnico (AFM e Turistico)** e del **professionale Agrario ed il sabato libero** da attività didattiche.

L'orario di entrata in classe degli alunni è previsto dalle ore 7.55 alle ore 8.00 e l'uscita massima mattutina alle ore 13.40 (tutti i giorni per il triennio scientifico, 2 volte alla settimana per i bienni classico e scientifico), 13.40 (indirizzi tecnico-professionali), 14.05 (triennio classico e classi 3D, 3E e 5S per 2 volte alla settimana).

Il rientro pomeridiano prevede l'entrata in classe alle ore 14.30 e la fine delle lezioni è alle ore 16.30. **Per il corso agrario la pausa pranzo nel giorno del rientro è alle ore 12.50, con rientro alle ore 13.40 e uscita sempre alle 16.30.** Nella pausa pranzo gli alunni sono liberi di: rientrare a casa e poi tornare (se abitano vicino), pranzare a scuola con panini e bibite (senza sporcare), uscire e consumare un pasto veloce nei locali circostanti di Sarzana.

	Liceo	Arzelà	Agrario (Il giorno del rientro)
Entrata	7.55	7.55	7.55
1 ora	8.00 – 8.50	8.00 – 8.50	8.00 – 8.50
2 ora	8.50 – 9.50	8.50 – 9.50	8.50 – 9.50
3 ora	9.50 – 10.45	9.50 – 10.50	9.50 – 10.50
Intervallo Liceo	10.45 – 11.00		
4 ora	11.00 – 11.50	10.50 – 11.40	10.50 – 11.40
Intervallo Arzelà		11.40 – 11.55	11.40 – 11.55
5 ora	11.50 – 12.50	11.55 – 12.50	11.55 – 12.50
6 ora	12.50 – 13.40	12.50 – 13.40	Pausa pranzo
7 ora** (Triennio Liceo Classico, 3D, 3E e 5S)	13.40 – 14.05	//	1 ora 13.40-14.30 2 ora 14,30-15,30 3 ora 15,30-16,30
Pausa pranzo			
1 ora *		14.30 – 15.30	
2 ora *		15.30 – 16.30	

2) Assenze e giustificazioni

Ogni studente è munito di un libretto personale che, firmato da un genitore o da un delegato, **deve essere portato sempre a scuola e tenuto in ordine. La distribuzione è prevista per il 2 ottobre p.v.**

- Tutte le assenze ed i ritardi degli alunni, per qualsivoglia motivo, compresi i ritardi e le assenze collettive delle classi, devono essere puntualmente giustificate sul libretto dell'alunno da uno dei genitori o da un loro delegato che abbia in precedenza depositato la firma alla presenza del personale dell'istituto. Gli studenti maggiorenni possono firmare autonomamente la giustificazione su libretto.
- Le assenze devono essere giustificate sempre il giorno di ritorno a scuola al docente della prima ora. In caso di mancanza della giustificazione dopo due giorni, l'assenza dovrà essere giustificata personalmente da un genitore. Gli studenti che per qualche motivo sono assenti al mattino possono frequentare le lezioni del pomeriggio, così come è possibile che qualche alunno sia impedito a rientrare pur essendo presente al mattino. **In entrambi i casi è necessario giustificare l'ASSENZA sul libretto personale.**
- La 10^a e la 20^a assenza devono essere giustificate personalmente dal genitore entro la settimana. Non sono accettate giustificazioni tramite telefono. Si ricorda che un **elevato numero di assenze e/o ritardi** che superassero il limite di **un quarto (25%) del monte-ore annuale** e non certificate da motivi eccezionali, invaliderebbero l'anno scolastico dello studente con conseguente NON ammissione all'anno successivo. Inoltre, per i minori di 16 anni la normativa sull'**obbligo scolastico** impone alla scuola di segnalare le troppe assenze ai servizi sociali del comune di residenza.

3) Ritardi, uscite anticipate e relative giustificazioni

- Nel ricordare che le entrate e le uscite fuori orario devono avere **carattere eccezionale** in quanto interrompono le normali attività programmate con evidente danno all'apprendimento degli studenti, si sottolinea che all'ingresso è prevista la tolleranza di 5 minuti dall'inizio delle lezioni per eventuali ritardi dovuti ai mezzi di trasporto; **dopo le ore 8.00 si può entrare solo all'inizio della seconda ora** portando regolare giustificazione.
- Le entrate in ritardo sono consentite non oltre le ore 10.00 mentre le uscite anticipate sono ammesse a partire dalle ore 11.00, tutte previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo Collaboratore che firmerà la giustificazione su libretto; l'insegnante in orario controfirma il libretto e annota l'entrata o l'uscita sul registro. Se lo studente è privo di giustificazione dovrà presentarla il giorno dopo e sarà comunque consentito l'ingresso con la sola autorizzazione scritta della presidenza o dei delegati della presidenza.
- Per ribadire il carattere di eccezionalità del non rispetto degli orari, **sono consentite solamente 8 entrate in ritardo e 8 uscite anticipate**. Superato tale limite è necessario l'acquisto di un nuovo libretto delle giustificazioni.
- **Le uscite anticipate di alunni minorenni sono consentite solo con la presenza di un genitore (o di un adulto fornito di delega) e per particolari casi di necessità. Non sono concesse uscite anticipate dietro richiesta telefonica.** L'istituzione della delega prevede che il genitore compili e firmi preventivamente la giustificazione su libretto, rediga una dichiarazione in carta semplice con i propri dati, la data, la delega e l'identificazione della persona preposta. La persona delegata dovrà identificarsi con un documento al momento dell'affidamento del minorenne.
- In nessun caso le richieste di entrate e uscite fuori orario possono avere come giustificazione la mancanza dell'insegnante in orario in quanto la Scuola assicura l'ora di lezione con un altro docente, spesso della stessa classe; ove ciò non fosse possibile, le famiglie sono avvisate preventivamente nei giorni precedenti di eventuali cambi d'orario. **Il genitore deve prendere visione della comunicazione sul sito e sul diario e firmarla; la scuola declina ogni responsabilità in caso di negligenza imputabile agli studenti o alla famiglia stessa.**
- In caso di sciopero dei mezzi di trasporto le lezioni si svolgono regolarmente e le famiglie sono tenute a provvedere allo spostamento degli alunni.
- Le **richieste di uscita anticipata sistematica** per mancanza di mezzi di trasporto vanno presentate dal genitore in segreteria didattica (su apposito modulo) e sono autorizzate dalla Presidenza **solo nei casi di forte disagio** nel ritorno a casa. Quelle accolte vengono trascritte sul registro di classe.

4) Rapporti scuola-famiglia

- Le famiglie sono periodicamente avvisate sull'andamento scolastico degli alunni; riceveranno comunicazioni scritte, mail, SMS o saranno convocate dal coordinatore di classe in caso di numerose assenze, di note disciplinari o di particolari situazioni didattiche. **Per le informazioni in tempo reale sull'andamento didattico i genitori, opportunamente accreditati, possono collegarsi al registro elettronico di ARGONEXT.**
- I docenti ricevono i genitori un'ora per settimana secondo un calendario affisso nella scuola e pubblicato sul sito d'Istituto (www.parentucelli-arzela.gov.it) e durante le udienze generali fissate il **19/21 dicembre 2017**, per il primo quadrimestre, e il **17/19 aprile 2018** per il secondo quadrimestre. I ricevimenti individuali dei docenti

si svolgeranno **dal 23 ottobre al 15 dicembre 2017 e dal 12 marzo al 11 maggio 2018 su appuntamento preventivo richiesto tramite gli studenti o tramite il registro elettronico.**

• **Orario di ricevimento della segreteria:**

1. **Dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 11,00 (alunni, famiglie, personale)**
2. **Lunedì, martedì e giovedì dalle 12,30 alle 13,30 (alunni, famiglie, personale)**
3. **Ricevimento pomeridiano: martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17,00**

5) Normativa contro il fumo

Si comunica alle famiglie che la recente normativa sul fumo estende il divieto assoluto di fumare nei locali pubblici (locali della scuola) anche alle pertinenze, ossia lo spazio esterno tra i cancelli e l'edificio. La stessa normativa **impone alle persone preposte di comminare sanzioni ai trasgressori** che vanno da € 27,50 sino a € 275. La sanzione è doppia se la violazione avviene in presenza di donne in stato di gravidanza o di bambini sino ai 12 anni di età. Si allega una comunicazione specifica del Dirigente Scolastico.

6) Si ricorda, infine, che il regolamento di Istituto prevede la possibilità di far pagare gli eventuali danni provocati da atti vandalici agli studenti responsabili (se individuati) o ai gruppi di studenti che comprendono i responsabili.

Sarzana, 26 settembre 2017

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Vilma Petricone)